

Fondamenti Costruzione Di Macchine [MECC-31][LVEIC-014]

versione aggiornata al 01/06/2022

Di seguito vengono descritte le modalità di svolgimento della prova nelle modalità in presenza e a distanza (solo nei casi previsti dai vigenti regolamenti).

1. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA

La prenotazione alla prova d'esame avviene strettamente tramite portale esse3.unimore.it. Gli appelli d'esame sono identificati dai codici "MECC-31" o "LVEIC-014". Gli appelli sono calendarizzati su esse3, con prenotazioni che si aprono a ridosso della prova stessa.

Si richiede che eventuali propedeuticità previste dal regolamento siano risolte al giorno della prova, e non è prevista alcuna forma di verbalizzazione differita.

I candidati sono pregati di iscriversi (e di mantenere l'iscrizione attiva) solo se veramente interessati a sostenere l'esame, per correttezza nei confronti dei colleghi e della Commissione¹;

2. DESCRIZIONE DELLA PROVA

La prova è composta da tre esercizi numerici (pesati in otto trentesimi ciascuno) e cinque domande a risposta chiusa (pesate in due trentesimi ciascuna). Il voto "30 e Lode" viene assegnato una volta raggiunta la soglia dei 32 trentesimi.

Si richiede allo studente di riportare i risultati degli esercizi numerici - con quattro o più cifre significative - su di un apposito modulo di raccolta dei risultati, un cui facsimile è riportato in appendice. Sullo stesso modulo lo studente riporterà anche le risposte ai quesiti a risposta chiusa.

Vengono concessi

- 110 minuti cumulativi per lo svolgimento dei tre esercizi numerici
- 10 ulteriori minuti per la compilazione dell'associata sezione nel modulo di raccolta dei risultati.
- 25 minuti cumulativi per la soluzione dei quesiti a risposta chiusa e la compilazione dell'apposita sezione nel modulo di raccolta dei risultati.

Sarà permesso portare all'esame soltanto due libri stampati, ma non quaderni o appunti scritti a mano. Tali libri saranno consultabili per l'intera prova d'esame.

Nell'esame in presenza, è assolutamente vietato portare al banco telefoni cellulari e ogni dispositivo atto a comunicare, fotografare o memorizzare dati. Essendo previsti esercizi numerici, è necessario portare la calcolatrice.

Il foglio di raccolta dei risultati viene fornito in carta copiativa; per agevolare la procedura di correzione² si richiede agli studenti di trattenere la seconda copia del modulo, e di ricopiare i risultati sopra riportati entro un modulo google form che verrà inviato in giornata ai partecipanti alla prova d'esame. Si rammenta agli studenti che la Commissione trattiene l'originale del modulo, ed effettua controlli sistematici di coerenza tra moduli cartaceo e online.

¹ un ridondante numero di iscritti potrebbe infatti costringere la Commissione a ripartire la prova su più turni (le aule hanno capienza abbondante ma pur sempre limitata), con variazioni di calendario inaspettate che provocherebbero disagi a tutti.

² in particolare per la disambiguazione di cifre e lettere tracciate con grafia incerta

3. ESAME SCRITTO - MODALITÀ A DISTANZA

Sarà possibile sostenere la prova d'esame in modalità a distanza solo nei casi previsti dai vigenti regolamenti.

La prova scritta verrà effettuata utilizzando la piattaforma software Google Meet messa a disposizione dall'Ateneo. Nel momento in cui il docente apre la prova lo studente è collegato al sistema di videoconferenza che ne controlla il comportamento ambientale ed eroga la prova.

Le modalità di pubblicità, di iscrizione e di verbalizzazione si svolgono in forma analoga alla prova in presenza.

A iscrizioni concluse, gli studenti verranno automaticamente suddivisi in gruppi con un numero limitato di partecipanti per facilitare un corretto svolgimento della prova.

Si richiede agli studenti di mantenere la mail universitaria monitorata nei giorni precedenti all'esame; su tale mail verranno inviate infatti tutte le informazioni per l'accesso alla prova dal docente di riferimento per il gruppo.

Gli studenti con disabilità o DSA avranno a disposizione gli strumenti utili a soddisfarne le speciali necessità comunicando preventivamente alla Commissione la propria situazione. I docenti si impegnano a tutelare la privacy e la riservatezza di tali studenti, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

Lo studente si premurerà di presentarsi alla prova dotato di copia (stampata o manoscritta) del modulo di raccolta dei risultati in appendice. In analogia con lo svolgimento in presenza, infatti, verrà richiesta la compilazione di tale modulo durante l'esame.

All'inizio della prova verrà condiviso con gli studenti file .pdf contenente le tracce dei tre esercizi numerici, che lo studente dovrà scaricare sul proprio PC e, alternativamente

- stampare (opzione consigliata nel caso lo studente abbia a disposizione una stampante);
- consultare a schermo (opzione che richiede di mantenere lo schermo condiviso con la commissione).

Al termine dello svolgimento degli esercizi numerici (110 minuti di tempo a disposizione), lo studente ha a disposizione 10 minuti per organizzare i risultati richiesti dalla traccia sul modulo di raccolta dei risultati.

Si richiederà quindi allo studente di scattare una foto a tale modulo (ora compilato solo nella parte relativa agli esercizi numerici), e di inviarla al membro di riferimento della Commissione mediante email di ateneo. Si richiede che nell'inquadratura appaia anche il tesserino di identificazione dello studente. Le fotografie dei rimanenti fogli verranno inviate successivamente.

Inviata la fotografia della tabella, verrà condiviso con gli studenti un secondo file .pdf contenente i quesiti a risposta multipla, da scaricarsi e - come sopra - stampare o consultare a schermo.

Lo studente avrà quindi a disposizione 25 minuti totali per rispondere ai quesiti a risposta chiusa e riportare le risposte sul modulo di raccolta.

Si richiederà quindi allo studente di scattare e di inviare alla commissione una seconda foto a tale modulo, ora compilato in forma definitiva. A questo punto lo studente scatterà e invierà foto di ogni altro foglio prodotto durante lo svolgimento di esercizi e quesiti. Vedasi per ulteriori dettagli il paragrafo "AL TERMINE DELL'ESAME" sottostante.

3.1. PRIMA DELL'ESAME

Gli studenti vengono identificati attraverso il confronto tra la loro immagine video e la fotografia presente sulla Carta Studente o su altro documento di identità, preventivamente caricati su Esse3 o, in difetto, inviati al Presidente della Commissione tramite mail.

Il comportamento di ogni studente durante la prova viene monitorato attraverso la videocamera. A tal proposito ogni studente deve preparare l'ambiente di svolgimento della prova rispettando le seguenti disposizioni:

- collocarsi in una stanza da solo;
- posizionarsi ad una distanza di circa un metro dalla videocamera, in modo che siano contemporaneamente inquadrati viso e mani;
- guardare sempre verso la telecamera o verso i fogli, non indugiare altrove con lo sguardo;
- non spegnere la telecamera;
- non spegnere il microfono;
- tenere il proprio dispositivo mobile (smartphone o tablet) in vista sopra il tavolo con schermo rivolto verso il piano; lo stesso dispositivo verrà poi utilizzato per la scansione del compito;
- non è consentito l'uso di dispositivi quali cuffie, auricolari o smartwatch;
- dotarsi di tutto il materiale o dei supporti necessari per lo svolgimento della prova (fogli A4 o protocollo, penne, calcolatrice, eventuali due libri di testo);

Si sottolinea che non è possibile partecipare alla prova utilizzando eventuali schermi secondari.

Nel caso di eventuali problemi nel rispettare tali disposizioni si prega di contattare tempestivamente la Commissione. Le indicazioni operative possono essere eventualmente riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche dichiarate dallo studente.

3.2. DURANTE L'ESAME

Il docente può contattare lo studente per effettuare controlli ambientali anche durante lo svolgimento della prova, ad esempio chiedendo di spostare l'angolo di visuale della webcam allo scopo di escludere la presenza di terzi estranei, o l'utilizzo di materiali non autorizzati.

Per tutta la durata della prova lo studente deve mantenere attivi, e opportunamente posizionati, telecamera e microfono del PC/dispositivo e deve mantenere la posizione indicata dalla Commissione, evitando di distrarsi o di allontanarsi dalla postazione inquadrata dalla telecamera, pena sospensione o annullamento della prova.

È fatto divieto per lo studente di visualizzare sul proprio monitor finestre diverse da quelle autorizzate dalla Commissione d'esame.

In ogni momento lo studente potrà essere invitato a condividere il proprio schermo all'interno dell'ambiente meet attraverso i comandi "presenta ora"->"Il tuo schermo intero"->selezionare lo schermo->"condividi". Coloro che scelgono di consultare la traccia da schermo dovranno condividere lo schermo per l'intera durata della prova.

Qualora il docente si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette, poste in essere da uno o più studenti in violazione del "Regolamento Studenti" di Unimore o delle vigenti normative in materia, può procedere ad annullarne la prova e segnalare l'accaduto ai competenti Organi di Ateneo affinché vengano assunti i necessari provvedimenti sanzionatori.

Si raccomanda che gli studenti che abbiano terminato in anticipo la propria prova rimangano connessi alla videoconferenza in attesa del termine della prova stessa, salvo diversa indicazione della Commissione.

Gli studenti che avessero difficoltà tecniche o malfunzionamenti durante la prova dovranno farlo presente alla Commissione al fine di concordare una soluzione. In caso di problemi non risolvibili, in Esse3 verrà specificato “prova non valida per problemi tecnici”.

3.3. AL TERMINE DELL'ESAME

Una volta conclusa la prova d'esame, e terminato anche il questionario a risposta multipla, lo studente ha a disposizione ulteriori 10 minuti per scansionare/fotografare l'intero compito con il proprio smartphone/dispositivo e inviarlo tramite mail alla Commissione, effettuando così la consegna effettiva del compito. Tale procedura garantisce la corrispondenza tra i dati riassunti in tabella, i risultati inseriti nel form e le scansioni. Si invitano, inoltre, gli studenti a numerare le pagine prima della scansione e scrivere su di ognuna nome cognome e numero matricola.

Nota: per la procedura di scansione è sufficiente inviare delle foto del compito per singola pagina. Tuttavia, sono disponibili gratuitamente diverse App per la scansione di documenti che possono agevolare tale procedura, permettendo di consegnare direttamente un unico file in formato pdf.

Al termine del tutto, la Commissione conclude l'esame, verifica che gli studenti abbiano consegnato il compito e invita gli studenti a disconnettersi dalla videoconferenza.

Gli esiti della prova scritta verranno caricati su Esse3 dove sarà possibile rifiutare il voto assegnato tramite apposita procedura.

La Commissione si riserva di integrare attraverso un colloquio orale l'esame scritto dei candidati o, ad esempio, di coloro che abbiano accusato problemi tecnici durante lo svolgimento della prova o manifestato comportamenti di dubbia correttezza.

3.4. MATERIALE INDISPENSABILE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Considerando la particolare modalità di svolgimento della prova a distanza, si invitano gli studenti a dotarsi del seguente materiale necessario allo svolgimento della prova:

- PC o Tablet per accesso alla prova tramite piattaforma Google Meet e controllo ambientale tramite videocamera e microfono (che dovranno essere quindi entrambi funzionanti);
- Smartphone o Tablet (diverso da quello utilizzato al passo precedente) per produrre scansioni/fotografie necessarie durante l'esame e per fornire in qualsiasi momento prova fotografica di un ambiente conforme alle linee guida;
- Fogli A4 o fogli a protocollo (numero indicativo di almeno otto facciate);
- Calcolatrice;
- Penna.

Allegato A: Modulo di raccolta delle risposte

Matricola		FCdM	CdM	Data
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cognome e nome				q1.1:
				q1.2:
r01:	r29:	q1.3:		
r02:	r30:	q1.4:		
r03:	r31:	q1.5:		
r04:	r32:	q1.6:		
r05:	r33:	q2.1:		
r06:	r34:	q2.2:		
r07:	r35:	q2.3:		
r08:	r36:	q2.4:		
r09:	r37:	q2.5:		
r10:	r38:	q2.6:		
r11:	r39:	q3.1:		
r12:	r40:	q3.2:		
r13:	r41:	q3.3:		
r14:	r42:	q3.4:		
r15:	r43:	q3.5:		
r16:	r44:	q3.6:		
r17:	r45:	q4.1:		
r18:	r46:	q4.2:		
r19:	r47:	q4.3:		
r20:	r48:	q4.4:		
r21:	:	q4.5:		
r22:	:	q4.6:		
r23:	:	q5.1:		
r24:	:	q5.2:		
r25:	:	q5.3:		
r26:	:	q5.4:		
r27:	:	q5.5:		
r28:	:	q5.6:		